

PRÉSENTATION DU BTS GESTION DE LA PME

DEUX FORMATS DE FORMATION :

INITIALE

12 SEMAINES DE STAGE EN ENTREPRISE

- ④ 1^{ère} année : 6 semaines consécutives (fin d'année scolaire) sur le thème de la gestion des relations avec la clientèle et avec les fournisseurs
- ④ 2^{ème} année : 6 semaines dont 4 consécutives pour mener un projet de gestion des risques au sein de l'entreprise
- ④ Dans 1 ou 2 PME de 5 à 50 salariés en France ou à l'étranger

CONTACTS

Directrice Déléguée aux Formations :
Céline CORBINEAU
02 51 71 32 00
@ : C3.0442095n@ac-nantes.fr

PAR APPRENTISSAGE

32 SEMAINES EN ENTREPRISE

- ④ Une alternance entre le Centre de Formation (20 semaines de cours par année) et l'entreprise avec laquelle vous signerez un contrat d'apprentissage
- ④ Une opportunité d'acquisition d'expérience professionnelle dans une PME de 5 à 50 salariés
- ④ Une formation encadrée :
 - Par un maître d'apprentissage en entreprise,
 - Par un professeur référent qui assurent de suivi de votre progression



RÔLE ET COMPÉTENCES

- ④ L'assistant de gestion exerce sa mission de coopération directe auprès du dirigeant d'une PME.
- ④ Compétences attendues :
 - Polyvalence,
 - Action de veille,
 - Capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit,
 - Aide à la décision,
 - Capacité d'analyse et de réflexion.
- ④ L'assistant de gestion doit être autonome, rigoureux, responsable, réactif, fiable et coopératif.

Un vrai professionnel !

LES DÉBOUCHÉS

- ④ Ce BTS offre une très bonne insertion professionnelle. La polyvalence de cette formation permet aux diplômés de travailler dans tous les domaines d'activité : assistant commercial, juridique, ressources humaines...
- ④ Poursuite d'études possible pour acquérir une spécialisation (licence professionnelle...)

LES MATIÈRES ENSEIGNÉES

	Disciplines	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Matières Générales	Culture générale et expression	2	2
	Langue vivante étrangère	4	3
	Culture économique, juridique et managériale	4	4
	LV2 (facultative)	1	1
	Total des enseignements généraux	11	10
Matières Professionnelles	Gérer les relations avec les clients et avec les fournisseurs de la PME	5	1
	Participer à la gestion des risques de la PME	--	3,5
	Gérer le personnel et contribuer à la GRH	--	3
	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4	5
	Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5	1,5
	Communication	3	1
	Atelier de professionnalisation	4	3
Total des enseignements professionnels	17,5	18	

L'EXAMEN

E1 Culture Générale et Expression	Coef. 4
E2 Langue Vivante Etrangère	Coef. 3
E3 C E J M	Coef. 6
E4 Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs	Coef. 6
E5 Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Coef. 8
E6 Soutenir le fonctionnement et développement de la PME	Coef. 6

COMMENT VENIR ?



Si vous venez par les bords de Loire en quittant le pont de Pirmil ou celui de Beaulieu, longez tout Saint-Sébastien jusqu'à l'échangeur de Basse Goulaine, traversez le bourg de Basse Goulaine puis fléchage au coin du cimetière. Rond-point du lycée à 2,5 Km.

Sur le périphérique, prendre la direction de Cholet - Poitiers pour rejoindre la N 249. Prendre ensuite la sortie n°1.2 direction Basse-Goulaine / Haute-Goulaine.

Ligne de bus :

- Ligne 27 : Pirmil - La Herdrie

81 rue de la Basse Lande
CS 12612 Basse Goulaine 44126 Vertou Cedex
Tél. : 02 51 71 32 00 Fax : 02 40 34 10 25

Site : <http://herdrie.e-lyco.fr/>
E-mail : ce.0442095n@ac-nantes.fr



BTS GESTION DE LA PME



**NOUVEAUTE
2023**
APPRENTISSAGE
dès
la 1^{ère} année