

Procédure d'évacuation (alerte incendie)

Tout départ de feu doit être combattu avec les moyens d'extinction appropriés, dès lors qu'il est découvert. Si le sinistre ne peut être arrêté de cette manière, il faut déclencher l'évacuation, en appuyant sur le déclencheur manuel le plus proche.

Levée de doute et appel des secours (accueil – intendance):

L'alarme retentit dès que le déclencheur manuel est activé (pas de temporisation). L'évacuation commence.

L'agent d'accueil cherche à lever le doute sur la réalité du sinistre en envoyant quelqu'un sur les lieux du déclenchement (par exemple, appel de l'agent de maintenance, ou des labos, qui se déplacent puis la rappellent pour lui donner les éléments nécessaires pour appeler les secours – ou pas) :

Lieu / étendue du sinistre / blessés

L'agent d'accueil prévient les secours (18 ou 112) puis se charge de les accueillir et de les guider (ouverture des portails)

Si l'agent d'accueil ne parvient à joindre personne, elle attend la venue de la responsable de la levée de doute venue de l'intendance.

Parallèlement aux démarches de l'agent d'accueil, ou en l'absence de celle-ci, une personne de l'intendance (à déterminer au moment de l'alarme) se charge de la levée du doute :

- Identifier le lieu de déclenchement
- Se déplace sur les lieux pour vérifier la réalité du sinistre
- Retourne à la loge pour :
 - o Prévenir les secours (18 ou 112)
 - o Les accueillir (ouverture des portails)
 - o Les guider

Si possible, une personne reste devant le lycée pour empêcher l'entrée de personnes extérieures.

Les équipiers d'évacuation formés (se rendent à la mallette « évacuation » au niveau de la vie scolaire.

Le responsable d'évacuation endosse le gilet fluo et prend le PER (plan d'établissement répertorié).

Chaque équipier prend un brassard correspondant à un secteur à vérifier, un TALKIE, les consignes du secteur à vérifier.

Ne pas commencer la vérification avant d'être sûrs que tous les brassards sont distribués.

Chaque équipier

- vérifie les secteurs concernés (les salles de classe sont toutes fermées. Les toilettes, placards, ... sont vides de toute personne)

- puis se rend à la zone de rassemblement du secteur vérifié.

- fait le point avec les enseignants des remarques éventuelles

- donne par radio les informations nécessaires au responsable d'évacuation (gilet fluo) – canal 2-1 – voir p4

Ex : un prof n'a pas évacué, un élève handicapé est resté dans la salle n°, une cabine de WC était fermée et il n'a pas eu de réponse....

- autorise le retour dans les bâtiments sur ordre du responsable d'évacuation, après autorisation des pompiers.

Bâtiment F

Les enseignants peuvent soit être des guides, s'ils sont en charge d'élèves, soit être équipiers d'évacuation.

Lorsque l'alarme retentit, les enseignants en charge des élèves appliquent les consignes suivantes (rôle de guide) :

- Demandent aux élèves de fermer les fenêtres
- Invitent les élèves à prendre un manteau rapidement
- Invitent les élèves à sortir et à les attendre dans le couloir
- Eteignent la lumière et ferment les portes à clé (signe que l'évacuation de cette salle est complète)
- Font évacuer les élèves **par la sortie la plus accessible.**

Mise à jour le 12/09/2022

U:/sécurité/évacuation/consignes

Les enseignants présents dans le bâtiment, sans être en charge d'élèves, sont invités à rendre au bureau du DDFPT, afin d'aider aux opérations de vérification des locaux (rôle d'équipiers d'évacuation):

- Prennent un brassard fluo indiquant la zone vérifiée
- (ne pas commencer avant que tous les bracelets soient distribués)
- Vérifient les zones (salles de classes fermées à clef ou vides, toilettes vides, salles de travail fermées ou vides...)
- Font le point avec les enseignants au point de rassemblement
- Se dirigent vers l'accueil pour donner les informations nécessaires

Rôle des guides (enseignants) :

Au déclenchement de l'alarme, les enseignants appliquent les consignes suivantes :

- Demandent aux élèves de fermer les fenêtres
- Invitent les élèves à prendre un manteau rapidement
- Invitent les élèves à sortir et à les attendre dans le couloir
- Eteignent la lumière et ferment les portes à clé (signe que l'évacuation de cette salle est complète)
- Prennent la tête de leur groupe
- Conduisent leur groupe au point de rassemblement, suivant le cheminement indiqué, **dans le calme**.
Si le cheminement naturel est impraticable (fumées, feu...), se diriger vers la sortie praticable la plus proche, sans gêner les autres groupes. Au besoin, franchir les portes coupe feu.
- Gardent leur groupe côté mur pour ne pas gêner les secours
- Font l'appel
- Font le point auprès du responsable de leur secteur (identifié par un brassard)

Les personnes à mobilité réduite sont évacuées, en dernier, si elles sont au rez de chaussée.

Les personnes à mobilité réduite sont mises en sécurité, dans sa salle ou en haut de l'escalier de secours, si elles sont au 1^{er} étage. Si c'est un élève, un autre élève, désigné par l'enseignant, reste avec lui.

A l'infirmerie, les élèves impossibles à évacuer seront mis en sécurité dans l'infirmerie, avec l'infirmière. Ils seront signalés aux équipiers d'évacuation lors de la vérification des locaux.

Le retour dans les bâtiments ne se fait que sur autorisation expresse de l'équipier d'évacuation présent (brassard vert).

Remarques particulières :

- Pensez à débrancher cafetière, bouilloire, chauffage d'appoint
- Pensez à fermer les armoires
- Dans les laboratoires : couper les arrivées de gaz
- Dans les laboratoires : fermer les armoires de stockage

RAPPELS :

Ne pas utiliser l'ascenseur

Ne pas revenir en arrière

Consignes pour les EQUIPIERS D'EVACUATION :

- 1) **se rendre à l'armoire** « évacuation » à la vie scolaire.
- 2) Le responsable d'évacuation endosse le **gilet fluo et le PER** (plan d'établissement répertorié).
- 3) Chaque équipier **prend un ou plusieurs brassards** correspondants à secteur à vérifier, les consignes qui y sont rattachées et une radio (canal 2-1) cf mode d'emploi au verso.
- 4) **Vérification du secteur** correspondant aux brassards pris :
 - les salles de classe fermées à clef
 - vérification des toilettes, placards,...Tous les brassards doivent avoir été distribués avant de commencer la vérification.
- 5) Quand tous les secteurs sont vérifiés : se rendre sur la **zone de rassemblement correspondant au secteur vérifié**.
- 6) Récupération des **informations** des guides files (= enseignants)
- 7) Attendre l'appel du responsable d'évacuation par radio et communiquer les informations.
- 8) La **réintégration** dans les bâtiments ou la dispersion se fait sur ordre du responsable de l'évacuation, après autorisation des pompiers.

Zone de Rassemblement

Secteur 1 : administration + aile amphî + couloir archives + s. conseil + parloir ZR1: entrée principale

Secteur 2 : vie scolaire + s.profs + s.112 + infirmerie + CDI (haut et bas) + MDL.....ZR4 : cour MDL

Secteur 3: self + cuisine ZR5 : cuisines

Secteur 4 : salles 101 à 111 ZR2 : A2 côté F

Secteur 5 : salles 201 à 209 et 220 à 228 ZR2 : A2 côté F

Secteur 6 : salles 210 à 219 ZR5 : cuisines

Secteur 7: salles 1 à 11 ZR2 : A2 côté F

Secteur 8: bâtiment F (rez de chaussée et 1^{er} étage) ZR : devant le chêne ou pelouse côté forêt

Le bâtiment F est vérifié à part

Les équipiers se regroupent devant le bureau du DDFPT

Secteur 1 : rez de chaussée ZR : sous le chêne

Secteur 2 : étage ZR : pelouse côté forêt

Mise à jour le 12/09/2022

U:/sécurité/évacuation/consignes

Mode d'emploi des radios



Pour allumer la radio / régler le volume / éteindre la radio :
tourner le bouton indiqué par la flèche noire

Régler le canal si besoin (1-2 doit s'afficher au niveau de la flèche verte) :

- Appuyer sur le bouton SEL + cadenas (flèche jaune) : le chiffre du haut clignote
- Appuyer sur la flèche ▲ jusqu'à ce que le chiffre 2 s'affiche
- Appuyer à nouveau sur le bouton SEL + cadenas : le chiffre du bas clignote
- Appuyer sur la flèche ▲ jusqu'à ce que le chiffre 1 s'affiche

Le responsable d'évacuation (à l'accueil) appuie sur la touche 🎵 pour entrer en communication

« Accueil pour secteur n° 1 – terminé »

« Secteur n° 1 : RAS – terminé »

« Accueil pour secteur n° 2 – terminé »

« Secteur n° 2 : 2 élèves à l'infirmierie – terminé »

« Accueil pour secteur n° 3 – terminé »

Etc.....

Quand l'exercice est terminé :

« Accueil à tous les secteurs – fin de l'exercice – retour en classe autorisé – terminé »

Pour parler, tenir la radio de 5 à 8 cm de votre bouche, appuyer sur le bouton PTT (press to talk) (flèche rouge)

Pour entendre : lâcher le bouton PTT

Eteindre la radio, ne pas oublier de la mettre à recharger (vie scolaire)

Mise à jour le 12/09/2022

U:/sécurité/évacuation/consignes